**PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021**

**1.- Organización de la jornada escolar:**

**1.1. Horarios diferidos de entrada y salida de los estudiantes:**

* Prekínder Ingreso: 13:30 •Salida: 16:30
* Kínder Ingreso: 08:30 • Salida: 11:30
* Primero a cuarto básico Ingreso: 08:00 • Salida: 12:00
* Quinto básico a Cuarto Medio Ingreso: 08:30 • Salida: 13:15

**1.1.1. La entrada y salida del colegio se realizará por tres vías distintas**

* Párvulos: Kínder y Pre kínder
* Portón: 1°B, 2° B, 5° B, 6° B, IM y IIM
* Puerta principal: 3° B, 4° B, 7° B, 8° B , IIIM y IVM

**1.2. Horarios diferidos durante los recreos:**

* **Primero a cuarto básico:**

09:30 a 09:45

10:45 a 11:00

12:00 a 12:15

* **Quinto a Cuarto Medio:**

10:00 a 10:15

11:15 a 11:30

12:30 a 12:45

* Durante los recreos se considerará la supervisión de adultos responsables (auxiliares de servicio, asistentes de la educación y equipo directivo).
* Los recreos se realizarán en horarios diferidos por ciclo y espacios diferentes para cada curso, estos estarán supervisados por los asistentes de la educación.

**1.3. Organizar uso de baños:**

* Se distribuirá el uso de baños por curso o ciclos durante los recreos y jornada escolar, siendo supervisado por los asistentes de la educación
* Cada baño deberá tener definido el aforo permitido. Se designará un adulto responsable para supervisar su cumplimiento.
* Se demarcará la distancia de un metro a la entrada de cada baño.
* Los baños dispondrán de jabón líquido y señalética que refuerce el lavado de manos.
* Al término de cada recreo se sanitizará los baños.

**1.4. Organizar sala de clases y espacios comunes:**

* Los espacios de las salas estarán demarcados.
* Las salas se mantendrán con ventanas y puertas abiertas durante la jornada escolar
* Se realizará una rutina con los estudiantes de limpieza y desinfección de los espacios utilizados por los estudiantes
* Los profesores al finalizar su jornada de clase en cada curso aplicaran amonio cuaternario para sanitizar la sala
* Los profesores al finalizar su clase en los cursos respectivos sanitizará: computador, borrador, entre otros

**2.- Otras medidas sanitarias:**

* Las entrevistas y reuniones de apoderados se realizarán de modo virtual.
* Furgones escolares: se solicitará a cada responsable del servicio privado de transporte escolar su nómina de sus pasajeros que son alumnos del EE.
* Las clases de educación física se deben realizar en un lugar ventilado, de preferencia al aire libre, manteniendo distancia de al menos 1 metro entre alumnos.
* Se contarán con registro telefónico de cada apoderado para avisar en caso de que un alumno presente algún síntoma y a su vez dar cuenta a la autoridad sanitaria.
* El casino del colegio no funcionara mientras dure la Pandemia.

**3.- Comunicación efectiva y clara a la comunidad escolar:**

**3.1.-** Se informará a la comunidad educativa de los protocolos y rutinas que se implementarán para el funcionamiento del establecimiento en el contexto COVID-19. a través de:

* Reuniones de apoderados on line
* Página oficial del colegio
* Redes sociales
* Enviaremos información por medio de correos institucionales.
* Permanentemente estaremos actualizando nuestras redes sociales y pagina web

**4 .- Plan de educación remota:**

**4.1. Clases Híbridas:**

* Las clases se realizarán en forma híbrida (Se combinan días en que los alumnos asisten físicamente al colegio, y otros en que deben conectarse a **clases** en línea. Esto, con el objetivo de cumplir los aforos adecuados para resguardar la salud de la comunidad escolar.
* Durante el segundo semestre se realizarán encuestas de presencialidad u on line a los apoderados.
* Los estudiantes que no tengan conexión a internet se les entregará material físico (guías de trabajo o uso del texto escolar)
* Los estudiantes que no cuenten con aparatos tecnológicos para poder conectarse a clases asincrónicas el colegio les facilitara Tablet ( recurso limitado)
* En caso de cierre de curso o colegio por casos de COVID o retroceso de fase se implementará un sistema 100% remoto con clases sincrónicas según horario establecido en el plan, en caso de no contar con acceso a internet se entregará material físico. (guías de trabajo o uso del texto escolar)

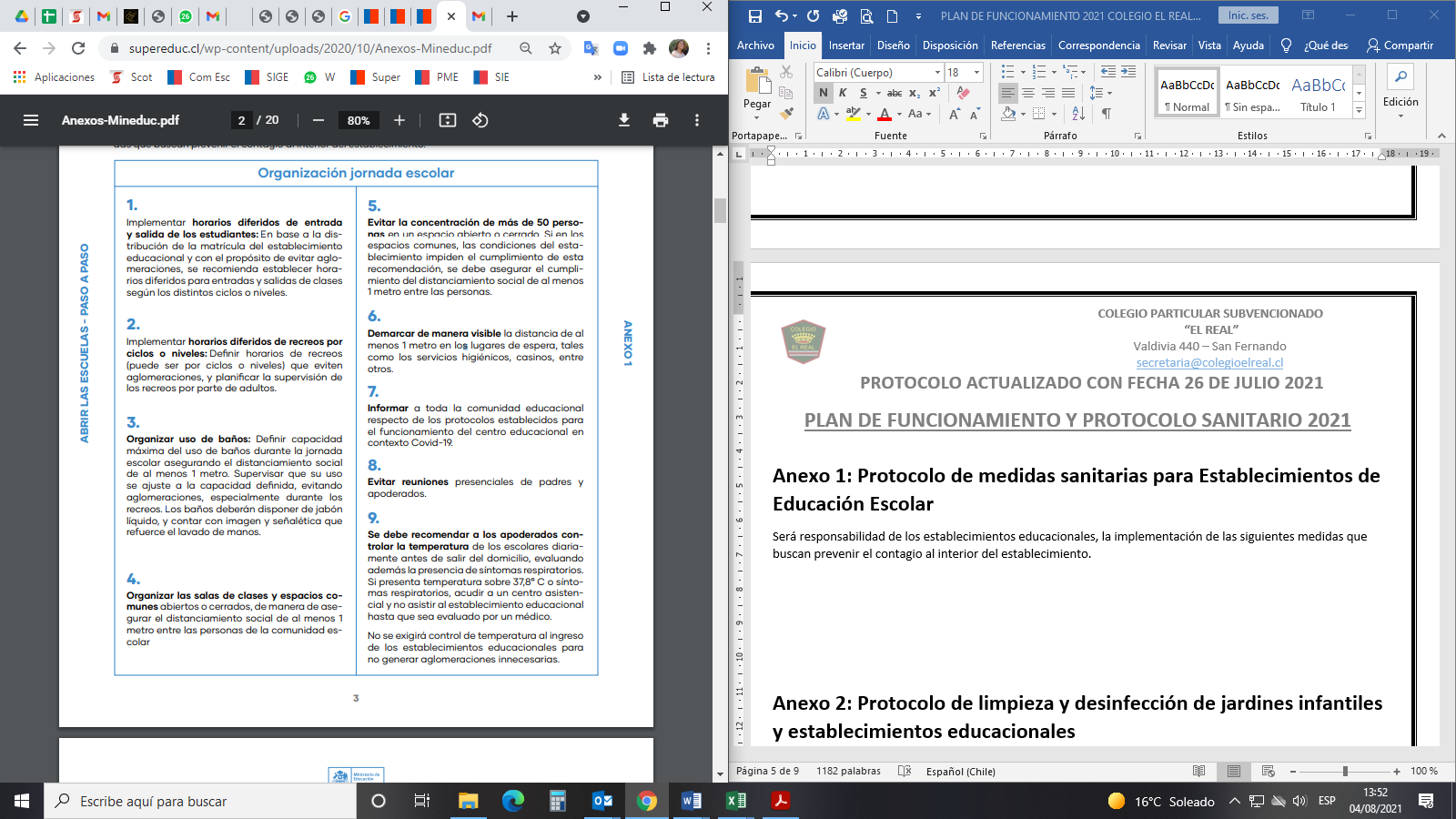
**5.- Inducción a docentes y asistentes de la educación:**

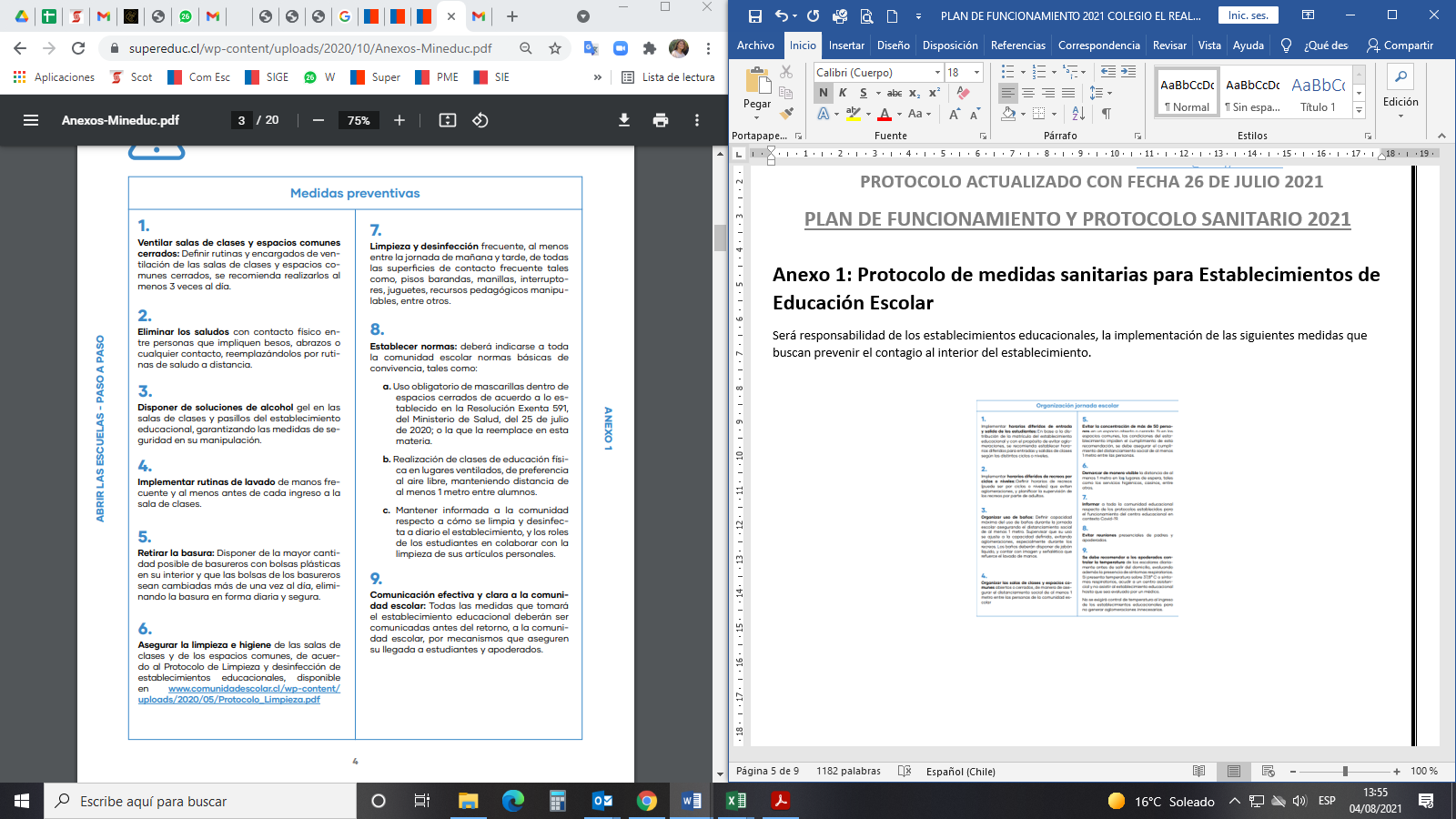
**5.1.- Inducción:** Durante el año mes de febrero y julio se llevará a cabo la inducción a docentes y asistentes de la educación sobre:

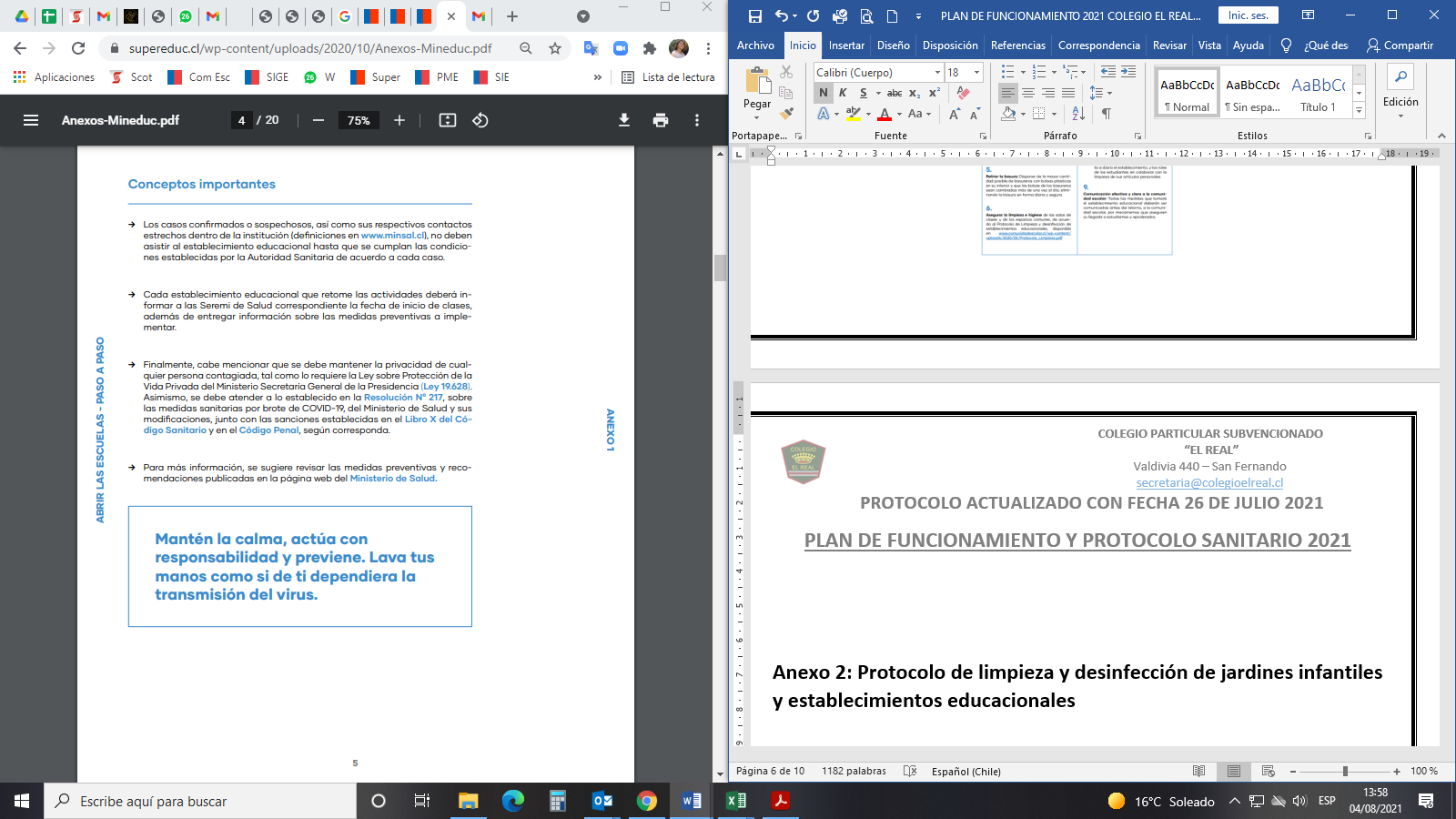
* Las medidas de cuidado y prevención que se deben llevar a cabo durante la jornada escolar.
* Revisión de protocolos
* Rutinas de limpieza y desinfección establecidas
* Normas de distanciamiento

**Anexo 1: Protocolo de medidas sanitarias para Establecimientos de Educación Escolar**

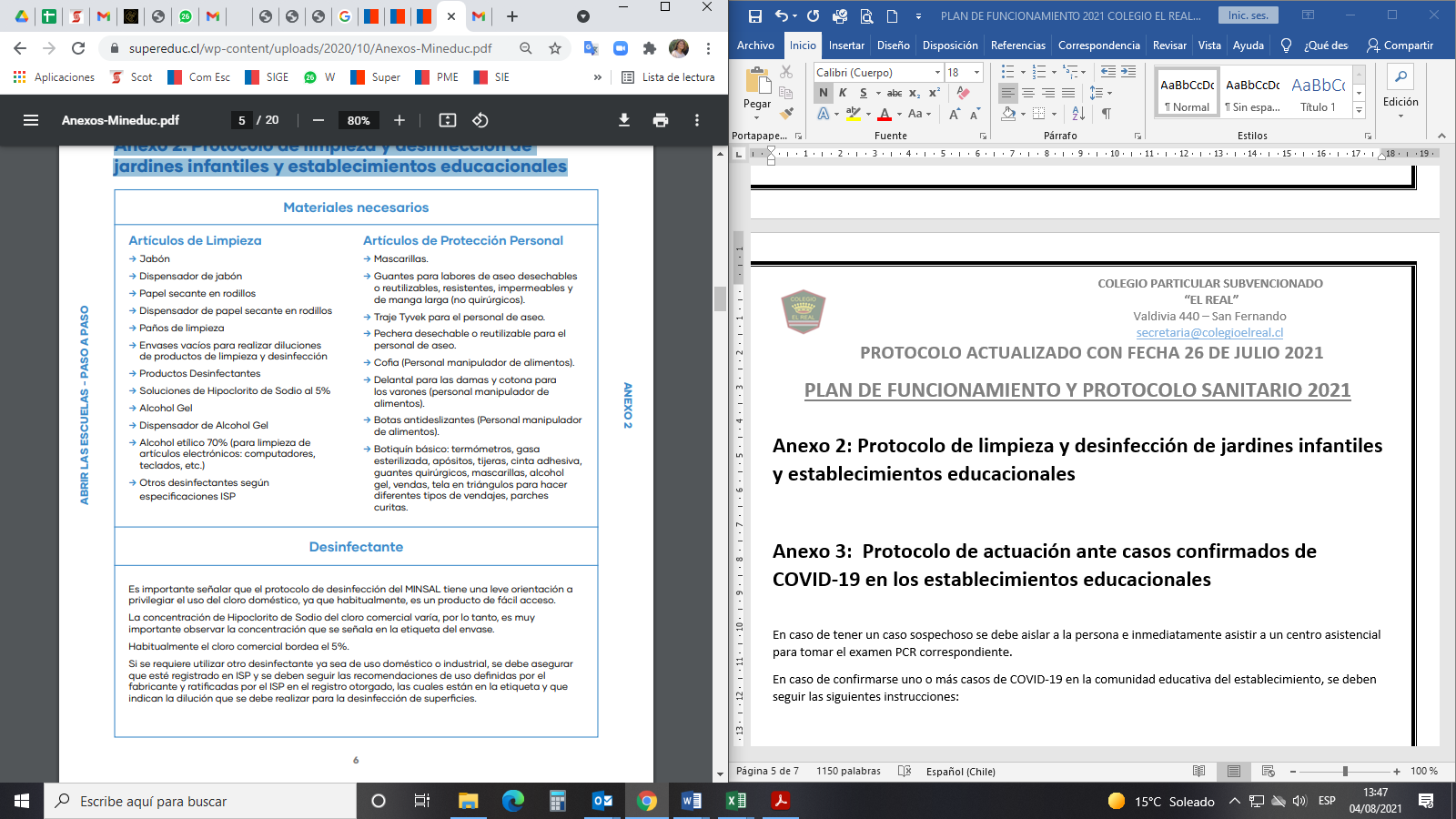
Será responsabilidad de los establecimientos educacionales, la implementación de las siguientes medidas que buscan prevenir el contagio al interior del establecimiento.

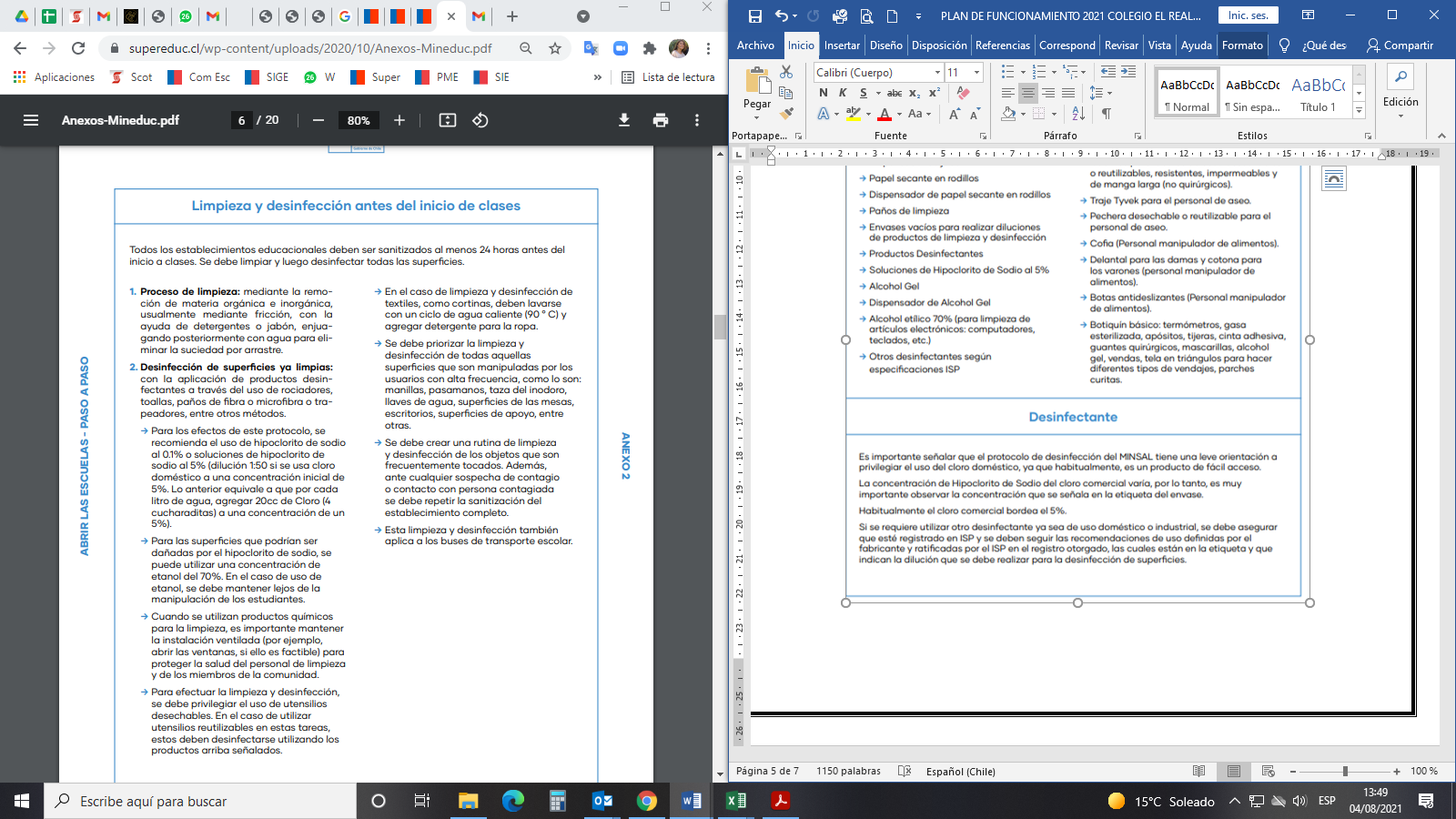






**Anexo 2: Protocolo de limpieza y desinfección de jardines infantiles y establecimientos educacionales**





**Anexo 3: Protocolo de actuación ante casos confirmados de COVID-19 en los establecimientos educacionales**

En caso de tener un caso sospechoso se debe aislar a la persona e inmediatamente asistir a un centro asistencial para tomar el examen PCR correspondiente.

En caso de confirmarse uno o más casos de COVID-19 en la comunidad educativa del establecimiento, se deben seguir las siguientes instrucciones:

